

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ROSANNA MORLACCHI**

Indirizzo

**VIA \_\_\_\_\_, 20014 NERVIANO (MI)**

Telefono

**347/ \_\_\_\_\_**

Fax

E-mail

**Rosanna.morlacchi@fastwebnet.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13/05/1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (ad oggi)

**IMPIEGATA**

• Tipo di azienda o settore

STUDIO PRIVATO IN NERVIANO (MI)

• Tipo di impiego

SEGRETARIA

### *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

• Date 1980

DIPLOMA SEGRETARIA D'AZIENDA

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
formazione

Istituto Olivetti – Rho (Mi)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**SISTEMI OPERATIVI WINDOWS: LIVELLO BUONO**

**PATENTE O PATENTI**

**B**